

چک لیست تفویض اختیار

www.hrmacy.ir

چک لیست تفویض اختیار

۱	هدف تفویض اختیار را مشخص کرده‌ام.
۲	تعریف کرده‌ام که چه کارهایی باید تفویض شوند و چرا
۳	تصمیم گرفتم که کار به چه کسی واگذار خواهد شد.
۴	با توجه به توانایی و سطح مهارت فرد تفویض کرده‌ام.
۵	دلایل تفویض اختیار را به کارمند توضیح داده‌ام.
۶	کار یا پروژه را به وضوح تعریف کرده‌ام.
۷	با کارمند گفتگو و اهداف پروژه و نتایج مورد انتظار را توضیح داده‌ام.
۸	نحوه کنترل و پایش نتایج را مشخص کرده‌ام.
۹	آموزش‌ها و منابع لازم را به کارمند داده‌ام.
۱۰	پیشرفت کار را در فواصل زمانی توافق شده بررسی کرده‌ام.
۱۱	به سوالات و درخواست‌های کارکنان گوش داده‌ام.
۱۲	بازخوردهای پرتکرار و به موقع داده‌ام (هم مثبت و هم توسعه‌ای)