

نمونہ تجزیہ و تحلیل شغل مدیر منابع انسانی

www.hrmacy.ir

فرم تجزیه و تحلیل مشاغل

مدیر منابع انسانی	عنوان شغل
S-HR-04	کد شغل
مدیرعامل	به چه کسی گزارش می‌دهد؟
مدیریت منابع انسانی	واحد سازمانی
۳	تعداد افراد تحت سرپرستی
۹۸/۲/۸	تاریخ ایجاد
۹۹/۳/۳	تاریخ بازنگری
هدف شغل	
<p>طرح‌ریزی و اجرای سیاست‌ها و رویه‌های مرتبط با منابع انسانی به گونه‌ای که حداکثر خروجی از کارکنان در بلندمدت و در جهت تحقق اهداف سازمان صورت پذیرد.</p>	
اصلی‌ترین وظایف و مسئولیت‌ها	
<ul style="list-style-type: none"> • طراحی استراتژی‌ها و رویه‌های مدیریت منابع انسانی در سازمان و یکپارچه‌سازی آن با اهداف استراتژیک سازمان • طراحی فرآیندهای مدیریت منابع انسانی نظیر: تجزیه و تحلیل مشاغل، برنامه‌ریزی نیروی انسانی، جذب، مصاحبه، ارزیابی و انتخاب، جبران خدمات، مدیریت عملکرد، آموزش و توسعه کارکنان، تناسب شغل و شاغل، شایستگی‌ها، استعدادیابی و جانشین پروری، مربی‌گری و منتورینگ، ارتقاء سیستم‌های اطلاعاتی منابع انسانی، مشارکت، روابط کار و سلامت کارکنان و... و نظارت بر اجرای بهینه آن‌ها • همکاری و ارائه مشاوره به مدیریت ارشد در خصوص سیاست‌های مربوط به نیروی انسانی در راستای اهداف استراتژیک کسب و کار • هماهنگ کردن و نظارت بر کار متخصصان و کارکنان بخش منابع انسانی • نگرش‌سنجی از کارکنان و طراحی برنامه‌های بهبود • طراحی و اجرای برنامه‌هایی جهت بهبود انگیزه، تعهد و تعلق کارکنان • مدیریت مسایل و مشکلات نیروی انسانی مانند مسایل مربوط به اخراج کارکنان، نبود انگیزه کافی در کارکنان و.. • شناخت علایق، انگیزه‌ها و شخصیت نیروی انسانی از طریق ایجاد ارتباطات انسانی • برقراری ارتباط مناسب بین مدیران ارشد و کارکنان سازمان • رسیدگی به شکایات و سوالات و حل مشکلات کاری کارکنان 	
تحصیلات و تجربه	
<p>این شغل نیازمند تحصیلات در مقطع کارشناسی ارشد در یکی از حوزه‌های مدیریت یا روانشناسی یا حوزه‌های مشابه است حداقل ۷ سال سابقه کار در واحد منابع انسانی وجود داشته باشد که سه سال آن، مستقیماً در پست مدیر منابع انسانی بوده باشد. گواهینامه‌های تخصصی: آموزش‌های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی مثل PHRI مزیت محسوب می‌شود.</p>	
شایستگی‌های مورد نیاز	
<p>دانش و تخصص منابع انسانی: دانش اصول، مهارت‌ها و وظایف مدیریت منابع انسانی</p> <p>رهبری: توانایی جهت دهی و ایجاد انگیزه در کارکنان در راستای اهداف سازمان</p> <p>شم کسب و کار: توانایی درک و بکارگیری اطلاعات در راستای دستیابی به اهداف استراتژیک سازمان</p> <p>مشاوره: توانایی راهنمایی دادن به ذی نفعان مختلف سازمان</p> <p>ارتباطات: توانایی مبادله اطلاعات موثر در میان ذی نفعان سازمان</p> <p>حل مساله و تصمیم‌گیری: توانایی تحلیل مسائل، ارزیابی راه حل‌ها و انتخاب بهترین راه‌حل</p>	